

«Принято»
На педсовете МБДОУ
«Подлесный детский сад»
МО «ЛМР» РТ
Протокол № 1
от « 28» августа 2025г.

«Утверждаю»
заведующая МБДОУ
«Подлесный детский сад»
_____ (Г.Р.Юнусова)
Приказ № 35 от 01.09.2025г.
Введено в действие 01.09.2025г

ГODOBOЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Подлесный детский сад» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

2025г

Пояснительная записка.

1. Общая характеристика ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подлесный детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Юридический и фактический адрес: 423257, Республика Татарстан, Лениногорский район, п. Подлесный, ул. Солнечная, д. 1а. стр.2.

Телефон: 3-87-33

Адрес электронной почты: Yunusova.Guliya@tatar.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подлесный детский сад» обеспечивает воспитание и обучение детей в возрасте от 3-х до 7-и лет. Списочный состав – 10 воспитанников.

Возглавляет коллектив ДОУ заведующая Юнусова Гулия Раисовна

1.1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Два здания, построенные в 1963 году, приспособили под детский сад в 1965 году. В 2020 году был капитальный ремонт. В ДОУ имеется индивидуальное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход.

Кухня-пищеблок расположена в здании младшей группы. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования: бытовой холодильник двухкамерный – 2 штуки, морозильник-1шт.

Прачечная оборудована 1 стиральной машиной-автомат, 1 стиральной машиной типа "Ока".

Территория детского сада занимает 1837 кв.м., для воспитанников есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть беседка, цветочные клумбы.

Наличие технических ресурсов, обеспечивающих применение ИКТ в образовательном процессе: 1 ноутбук с выходом в интернет, 1 ноутбук для работы с детьми, мультимедийное оборудование, музыкальный центр. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности:

Основные направления развития	Имеющиеся пособия и оборудование
Социально-личностное развитие	Развивающие пособия и игры, атрибуты, сюжетно-игровое оборудование, художественная литература. Учебно-наглядные пособия
Познавательно-речевое развитие	Дидактический стол, фланелеграф, магнитные доски, развивающие пособия, игры по развитию речи, детская художественная литература, звукобуквенное панно, наглядный и раздаточный материал.
Художественно-эстетическое развитие	Музыкальный центр, аудиокассеты, детские музыкальные инструменты, детская художественная литература, развивающие пособия, игры, альбомы, материалы для традиционного и нетрадиционного изображения предметов, лекала, трафареты, печатки Учебно-наглядные пособия.
Физическое развитие	Гимнастические скамейки, традиционное и нетрадиционное оборудование, дуги, обручи, скакалки.

1.2 Обеспеченность педагогическими кадрами.

№	Ф.И.О.	должность	Дата рождения	Образование, диплом	Категория
1	Юнусова Г.Р.	заведующая	03.09.1972.	Высшее, ВЭГУ 2003г	СЗД
2	Федотова Л.Н.	воспитатель	10.03.1969.	Высшее ИЭУП 2016г	1

1.3. Сведения о других категориях работников.

№	Ф.И.О.	должность	дата рождения	образование
1	Николаева О.И.	мл. воспитатель	09.09.1978.	Начальное профессиональное
2	Газимзянова Р.С.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	04.11.1961	Среднее
3	Фатыхов Р.Г.	сторож	01.01.1972	Начальное профессиональное
4	Разуваева Л.Н.	повар	10.12.1963	Начальное профессиональное
5	Поплеухова Н.В.	мл. воспитатель, рабочий по стирке и ремонту одежды	07.01.1985	Начальное профессиональное

1.4. Анализ работы за прошедший год.

Работа всего педагогического коллектива была направлена на повышение качества дошкольного образования. Учебно-воспитательный процесс строился на основе нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения, по «Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования» под редакцией Е.Н. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, включающей в себя базисные направления, предусмотренные современными требованиями дошкольного образования: физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое, познавательно-речевое и социально-личностное; региональная программа дошкольного образования Р.К. Шаеховой.

Парциальные программы дошкольного образования:

- «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б.Стеркина
- «Занятия по развитию речи в детском саду» О.С. Ушакова, А.Г.Арушанова
- «Занятия по изобразительной деятельности» Г.С. Швайко.

Технологии и методики:

- «Цветные ладошки» И.А. Лыкова
- «Ладушки» Программа музыкального воспитания. И.М. Каплунова, И.А Новоскольцева.

Учебно-методический комплект:

комплект по обучению русскоязычных детей татарскому языку «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» (рук. Зарипова З.М.) - учебно-методические пособия, рабочие тетради, демонстрационный, раздаточный материал к занятиям, сборник художественных произведений для чтения детям на татарском языке, анимационные сюжет

Основными задачами деятельности ДОУ в прошедшем году являлись:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать использовать разнообразные направления для совместной деятельности с родителями с учетом национально-региональных особенностей, через применение УМК по обучению детей государственному языку РТ, в том числе через использование ИКТ
2. Продолжать работу по повышению качества образования через профессиональный рост педагогов ДОУ, их образовательный и квалификационный уровень.

3. Обеспечивать методическую поддержку повышения профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО и внедрения инновационных методов работы.

Каждая годовая задача нашла отражение в различных формах методической работы.

Для реализации годовых задач были подготовлены и проведены: педагогические советы:

«Организация работы по обучению детей двум государственным языкам», «Охрана и укрепление здоровья дошкольников, совершенствование их физического развития»

- консультации для педагогов: «Применении современных технологий», «Дидактические игры по обучению детей татарскому языку», Кодекс профессиональной этики воспитателя

Открытые занятия позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования

Был проведен тематический контроль по состоянию работы по реализации новых подходов к обучению детей двум государственным языкам на основе УМК, по внедрению ИКТ в образовательный процесс ДОУ.

Освоение программы воспитанниками

В детском саду в августе составляется план-график диагностики, в ходе которой принимают участие: воспитатели. Диагностика проводится в сентябре (промежуточная) и апреле-мае (итоговая). Группы проводят контрольно-оценочные занятия и индивидуальную работу по определению уровней освоения программы в соответствии с разделами. По результатам диагностики написаны аналитические справки. В ходе начальной диагностики сделаны выводы и определены дальнейшие пути коррекции и развития знаний и умений детей, была спланирована индивидуальная работа с детьми и родителями. В результате систематической и целенаправленной работы произошло увеличение количества детей, справляющихся с заданиями и уменьшение детей с низким уровнем освоения программных требований. По группам были получены следующие результаты в сравнении началом учебного года.

Итоговый анализ результативности освоения основной общеобразовательной программы детьми

Группы	Кол-во детей	С высшим уровнем		Со средним уровнем		Качество усвоения
		Кол-во	%	Кол-во	%	%
2 младшая подгруппа	2		2	2	50	70
Старшая подгруппа	3	3	30	1	40	70
Подготовительная подгруппа	3	3	50	3	50	100
Итого:	8	8	38	9	42	80

Итоговый анализ показал: 80% освоения программного материала.

Сравнительный анализ результативности освоения детьми программы дошкольного образования в МБДОУ «Подлесный детский сад» на 2023-2024 учебный год по сравнению с предыдущими годами

Учебный год	Количество детей	Высокий в %	Средний в %
2015-2016	35	35	42,5
2016-2017	36	20,5	63
2017-2018	33	18,7	65,5
2018-2019	31	44,5	36,2
2019-2020	27	61	27
2020-2021	19	36	64
2021-2022	15	38	42
2022-2023	8	28	72

2023-2024	11	30	70
2024-2025	17	?	?

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, с образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом непрерывной образовательной деятельности. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (психолого-педагогической поддержки социализации и индивидуализации, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Год	Количество случаев заболеваний на одного ребенка
2015-2016	5,9
2016-2017	7
2017-2018	2
2018-2019	4
2019-2020	2,6
2020-2021	1,8
2021-2022	3,75
2022-2023	1,25
2023-2024	5,7
2024-2025	4,8

Средняя посещаемость в месяц в 2024-2025 учебном году составила 86%.

Год	Количество детей	Средняя посещаемость %
2014-2015	34	86
2015-2016	35	89
2016-2017	36	93
2017-2018	33	94
2018-2019	31	96
2019-2020	27	93
2020-2021	19	89
2021-2022	15	87
2022-2023	8	86
2023-2024	11	80
2024-2025	17	86

Из таблицы видно, что средняя посещаемость в 2024-2025 году не выросла.

Сравнительный анализ по группам здоровья за 11 последних учебных лет

Год	Группы здоровья детей		
	I группа	II группа	III группа
2014-15	10	24	1
2015-16	8	26	1
2016-2017	5	30	1
2017-2018	6	26	1
2018-2019	3	27	1
2019-2020	4	22	1

2020-2021	2	16	1
2021-2022	3	11	1
2022-2023	2	6	0
2023-2024	2	9	0
2024-2025	2	14	1

Показатели о количестве детей и средней посещаемости остаются стабильными. Процентный показатель посещаемости МБОУ детьми соответствует среднему уровню.

В ДОУ проводится систематическая работа:

- по профилактике простудных заболеваний;
- организованы просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания детского организма.

Педагогами осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания:

- послесоновая гимнастика (упражнения после сна в постели);
- ходьба по ребристой доске; по мешкам с разными наполнителями.
- дыхательная гимнастика.

1.5 Расстановка кадров

Комплектование	Возрастная группа	Воспитатели	Младший воспитатель
разновозрастная группа	3 -7 лет	Федотова Л.Н.	Николаева О.И. Поплеухова Н.В.

1.6. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Ф.И.О. педагога	Дата	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации Федотова Л.Н.- воспитатель	Согласно графику	Заведующая
2	Участие педагогов в методических объединениях, конкурсах	в течение года	заведующая
3	Взаимопосещения занятий	в течение года	заведующая
4	Продолжать работу по образовательным программам: 1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. 2. Программа по обучению детей государственному языку «Говорим по-татарски» 3. Региональная программа (национально-региональный компонент) Р.К. Шаехова 3. «Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева. музыкальное воспитание	в течение года	Заведующая воспитатель

Деятельность МБДОУ осуществляется на основании документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809) (в ред. от 29.12.2022г);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об

- утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
 - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 42.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологическое требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании» (с изменениями на 6 апреля 2023 года);
 - Закон Республики Татарстан от 08.07.1992г. №1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (с изменениями на 6 апреля 2023 года)
 - Приказ Министерство образования Республики Татарстан от 29.06.2001г. №463 «О мерах по улучшению изучения родного, татарского, русского языков в ДОУ»
 - Постановление кабинета министров Республики Татарстан от 22 февраля 2014 года № 110 Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы» (с изменениями на 25 мая 2023 года)
 - Устав МБДОУ «Подлесный детский сад»
 - Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Подлесный детский сад»

План работы МБДОУ «Подлесный детский сад» на 2025 -2026 учебный год

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДОУ и ее направленности, а также исходя из вышеизложенного анализа деятельности ДОУ, перед коллективом МБДОУ «Подлесный детский сад» на 2025-2026 учебный год определены следующие цели и задачи:

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в условиях ДОУ.

Задачи:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать использовать разнообразные направления для совместной деятельности с родителями с учетом национально-региональных особенностей, через применение УМК по обучению детей государственному языку РТ, в том числе через использование ИКТ

2. Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала, профессиональной компетентности в процессе реализации ФОП через:

– использование инновационных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары;

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- распространение передового педагогического опыта на различном уровне;

- прохождение процедуры аттестации;

- осуществление контроля и самоконтроля педагогами за качеством проведения образовательного процесса и фиксации результатов в журнале профессионального роста

Образовательный процесс организован на основе комплексной программы «От рождения до школы»: Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы. - М.: Творческий центр, 2014. - 319 с.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий
1.2.	Составление графика аттестации.	Заведующий
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка к проведению педагогической диагностики	Заведующий
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатель группы
1.7.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий
1.8.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №1. Установочный на тему «Перспективы работы на новый 2025-2026 учебный год». Итоги работы за летне – оздоровительный период Ознакомление коллектива с годовым планом, ФОП ДО Утверждение расписания, программы образовательной деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год Утверждение сетки занятий с детьми. Утверждение тематики родительских собраний.	Заведующий
2.2.	Готовность группы к новому учебному году. Оформление родительских уголков.	Заведующий, воспитатель группы
2.3.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	Воспитатель
2.4.	Оперативный контроль: - Готовность ДОУ к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации	Заведующий, младший воспитатель
3. Работа с детьми		

3.1.	Наблюдение за вновь прибывшими детьми (адаптационный период)	воспитатель
3.2.	1 сентября – «День знаний»	воспитатель
3.3.	Диагностика усвоения программного материала детьми всех возрастных групп	воспитатель
3.4.	Беседа «Мой безопасный маршрут»	воспитатель
3.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	воспитатель
4.Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4..	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей Тематическое занятие «Родители –пример всему»	Воспитатель
4.2	Родительское собрание в группе: Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2025-2026 учебный год». по плану воспитателя группы, «Здоровьесберегающие технологии»	Воспитатель
4.3.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей «Легкая адаптация» (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Воспитатель
4.4.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатель
4.5.	Родительское собрание: «Все о адаптации малышей» круглый стол «Родители-пример всему». Знакомство с планом работы по ПДД на учебный год	Воспитатель
4.6.	Анкетирование родителей: «Все о правилах поведения на дороге»	Воспитатель
4.7.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Заведующий, воспитатель
5.Административно- хозяйственная работа.		
5.1	Проверка освещения ДОУ	Заведующий
5.2	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	Воспитатель
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Заведующий
	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.2.	Оперативный контроль: - соблюдение режима дня и режимных моментов - уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний	Заведующий
2.3.	Предупредительный контроль: Организация питания детей	Заведующий
2.4.	Методическая работа: Помощь воспитателям в оформлении портфолио к аттестации	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Осенний утренник «Осень золотая»	Воспитатель
3.3.	Выставка поделок «Дары осени»	Воспитатель
3.4.	Работа с детьми в цветнике, уборка территории от листьев.	Воспитатель
3.5.	Сбор первичной информации о семьях детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Воспитатель

3.6.	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия по подготовке к школе	Воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Заседание родительского совета ДООУ	Заведующий
4.2.	Индивидуальные консультации родителей по подготовке детей к школе (по результатам диагностики)	Воспитатель
4.3.	Консультация «Игра, -как средство воспитания дошкольников»	Воспитатель
5.Административно- хозяйственная работа.		
5.1	Заседание административного совета по охране труда- результаты обследования здания, помещений ДООУ	Комиссия по ОТ
5.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания ДООУ к зиме, уборка территории	Заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Заведующий
1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	Воспитатель, Заведующий
1.4	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий
1.5	Консультация по выбору	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей	Заведующий
	Педагогический совет №2. «Дидактическая игра- как средство легкой адаптации» Цель: помочь детям адаптироваться к условиям детского сада	Заведующий, Воспитатель
2.2.	Тематический контроль: «Создание предметно-развивающей среды для организации воспитательно – образовательного процесса в детском саду». Цель: Наличие материалов, атрибутов, пособий в группах для полноценной организации воспитательно-образовательного процесса	Заведующая
2.3.	Консультации беседы по необходимости	Воспитатель
Работа с детьми		
3.1.	Тематическое занятие посвящённый Дню матери, «Поздравляем наших мам»	Воспитатель
3.2.	Тематическое занятие «День народного единства»	Воспитатель
4.Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместный праздник, посвящённый Дню матери	Воспитатель
4.3	Консультация: «компьютер и его назначения»	Воспитатель
4.4	Беседы, «Как избежать травм во время физкультуры», «Предупредить несчастный случай»	Воспитатель
5. Административно – хозяйственная работа		
5.1	Работа по оформлению ДООУ к Новому году	Заведующий
5.2	Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению ДООУ	Заведующий
5.3.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий,

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
-------	------------------	---------------

1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка ДОУ к новому году	Заведующий
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Воспитатель
2.3.	Оперативный контроль: Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Заведующий
2.4.	Предупредительный контроль: Проверка календарных планов	Заведующий
2.5.	Подготовка новогодних утренников	Воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Консультация «Что ты знаешь об опасности на улице»	Воспитатель
3.3.	Выставка новогодней игрушки для оформления группы	Воспитатель
3.4.	Новогодний праздник	Воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатель
4.2.	Консультации:	Воспитатели
4.3.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.4.	Родительское собрание «Умные книжки-умным детишкам"	Воспитатель
5 Административно- хозяйственная работа		
5.1	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Заведующий
5.2	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, воспитатель
5.3	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий, председатель профкома
5.4	Работа по составлению нормативной документации	Заведующий

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосулька»	Ответственный по ОТ
1.2.	Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующая, ответственный по ОТ
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Заведующая
2.2.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Заведующая
3. Работа с детьми		
3.1.	Театрализованное представление русских народных сказок «Курочка ряба»	Воспитатель

4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатель
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатель
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатель
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	Воспитатель
5. Административно – хозяйственная работа		
5.1.	Очистка крыши.	Заведующий, родители
5.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	заведующий,
5.3.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий
5.4.	Разработка плана развития ДООУ и уставных документов	Заведующий

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДООУ	Заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Фельдшер ФАП, Заведующая
1.3.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комитет по ОТ
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №3 «Природа и мы» Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры	Заведующая
2.2.	Консультации: «Правило поведения с компьютером».	Воспитатель
2.3.	Оперативный контроль: Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики в разновозрастной группе	Заведующий
2.4.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества Патриотическое воспитание - приглашение ребят участвующих в СВО	Воспитатель
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Воспитатель
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей, «Несколько советов по организации и проведению детских праздников»»	Воспитатель
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Заведующий
5.2.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
5.3.	Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующий
5.4.	Выполнение санэпидрежима в ДООУ	Коллектив

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
--------------	-------------------------	----------------------

1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий
1.3.	О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Заведующий
2.3.	Оформление родительского уголка перед предстоящим праздником	Воспитатель
2.4.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	Воспитатель
	3. Работа с детьми	Воспитатель
3.1.	Праздник посвящённые 8 марта	Воспитатель
3.2.	Участие в концерте в МФЦ ДК п. Подлесный	Воспитатель
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительского уголка перед предстоящим праздником	Воспитатель
4.2.	Анализ заболеваемости детей	Воспитатель
4.3.	Посещение на дому неблагополучной семьи Консультация «Светофор» с раздачей буклетов, памяток	Заведующий Воспитатель
5.	Административно- хозяйственная работа	
5.1.	Работа по дополнительному оснащению ДООУ	Заведующий
5.2.	Анализ накопительной ведомости в ДООУ	Заведующий

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий
1.2.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий Председатель профкома
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
1.4.	Выполнение санэпидемрежима	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.3.	Оперативный контроль: Проверка текущей документации в группе	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Участие в проекте «Эко-весна»	Воспитатель
3.4.	Диагностика усвоения программного материала во всех возрастных группах	Воспитатель
3.5.	Тематической занятие «День земли»	Воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации для родителей по ПДД «Все об безопасности» Чтение стихов и сказок по ПДД	Воспитатель
4.2.	Акция добрых дел по благоустройству территории	Воспитатель, родители
4.3.	Консультации по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатель
5.	Административно – хозяйственная работа	
5.1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий
5.2.	Совещание по итогам анализа питания в ДООУ	Заведующий
5.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий
1.3.	Составление годовых отчётов	Заведующий
1.4.	Подведение итогов работы в соответствии с ФОП ДО	Заведующий
1.5.	Общее собрание трудового коллектива: Итоги работы ДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	Заведующий
2. Организационно– педагогическая деятельность		
2.1.	Педсовет № 4 Итоговый Подведение итогов за год, Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Цель: проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ. 1.Анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году по решению годовых задач. 2.Отчет воспитателя об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях. 3.Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026-2027 уч. год	Заведующий, воспитатель.
2.3.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	Заведующий, воспитатель
2.4.	Подготовка к тематическому занятию «День Победы»	Воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Тематическое занятие «День Победы»	Воспитатель
3.2.	Работа в цветнике, благоустройство территории.	Все сотрудники
3.3.	Консультация, «Профилактика травматизма», «Этих случаев можно избежать»	Воспитатель
4.Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Итоговое собрания «Итоги работы ДОУ за учебный год»,	Заведующий воспитатель
4.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
4.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
4.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатель
4.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Заведующий
5.2	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Воспитатель, заведующая
5.3	Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующий
5.4	Анализ накопительной ведомости	Заведующий
5.5	Благоустройство территории	Сотрудники,

		родители
--	--	----------

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2.Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группе	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к ООД	Планирование и организация ООД в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование документации	Сроки	Ответственные
Календарные планы	сентябрь	Заведующая
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты	октябрь	Заведующая
Календарные планы Табель посещаемости	ноябрь	Заведующая
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Заведующая
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Заведующая
Календарные планы	февраль	Заведующая
Календарные планы Табель посещаемости	март	Заведующая
Календарные планы	апрель	Заведующая
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Заведующая

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий.	Охрана труда Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий
ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Закладка основных продуктов	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Бракераж готовой продукции	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Еженедельно	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
По эпидемическим показаниям		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии